

بسمه تعالی

راهنمای ارسال درخواست گواهی اشتغال به تحصیل :

۱. ورود به پروفایل دانشجویی
۲. منوی سیستم جامع مدیریت آموزش - درخواست ها - ارسال درخواست ها



۳. در صفحه باز شده بعدی روی علامت (+) کنار درخواست گواهی اشتغال به تحصیل کلیک بفرمائید.



۴. در فرم باز شده ارسال درخواست ها به ترتیب شماره های قید شده در تصویر موارد را مشخص می نمائید

ارسال درخواست ها

نوع دریافت نامه : حضوری توسط پست

مشخصات پستی

آدرس پستی : خیابان امام شرقی بین گندمی وادهم مجتمع نور

کد پستی : نام گیرنده :

گیرنده گواهی :

توضیحات :

ارسال درخواست

ثبت بازگشت

۴,۱. تعیین نوع دریافت گواهی توسط دانشجو

۴,۲. نوشتن نام مرکز یا نهاد وارگانی که می خواهید گواهی را ارائه دهید.

۴,۳. در صورت داشتن توضیح خاصی برای گواهی خود در کادر مربوطه تایپ بفرمائید.

۵. و در مرحله آخر کلیک بر روی دکمه ثبت تا این درخواست برای کارشناس سامانه قابل دریافت باشد. بعد از بررسی کارشناس درخواست شما اگر تایید گردید گواهی صادر و برای دانشجو ارسال می گردد، و یا اینکه خود دانشجو حضوری به موسسه مراجعه و گواهی را دریافت می نماید.